

7

A. C. S.  
 S. J. B. E. Deptt.  
 INWARDS NO. 671350  
 Date 20/09/2014

જાહેર સાહસોના અધ્યક્ષ/ઉપાધ્યક્ષના  
 સેલ્યુલર ફોનના ચાર્જની ચૂકવણી બાબત.

ગુજરાત સરકાર,  
 નાણા વિભાગ.

ઠરાવ ક્રમાંક:- જનવ/૧૦-૨૦૧૪/૪૭૩૯૦૨(૪)/અ  
 સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
 તા. ૧૬/૦૯/૨૦૧૪

ACS

વંચાણમાં લીધા:- (૧) પરિપત્ર ક્રમાંક: જનવ-૧૦-૨૦૦૦-યુઓ.૧૩૫-અ, તા.૨૬-૦૬-૨૦૦૦.

પ્રસ્તાવના:

ઉક્ત વંચાણમાં લીધેલ પરિપત્રથી રાજ્યના ફક્ત નફો કરતાં જાહેર સાહસોના અધ્યક્ષ/ઉપાધ્યક્ષને જ સેલ્યુલર ફોનની સુવિધા આપવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ. જે મુજબ નફો ના કરતાં હોય અને રાજ્યના સરકારની ગ્રાન્ટ ઉપર સંપૂર્ણ પણે આધારીત હોઇ તેવા જાહેર સાહસોના અધ્યક્ષ/ઉપાધ્યક્ષને સેલ્યુલર ફોનની સુવિધા મળવાપાત્ર ન હતી. પરંતુ હવે વહિવટની જરૂરીયાત ધ્યાનમાં લઇને આવા જાહેર સાહસોના અધ્યક્ષ/ઉપાધ્યક્ષને સેલ્યુલર ફોનની સુવિધા આપવાનું સરકારશ્રીની સક્રીય વિચારણા હેઠળ હતું. પુખ્ત વિચારણા અંતે હવેથી નીચે મુજબ ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ

તા.૧/૦૯/૨૦૧૪થી રાજ્યના તમામ જાહેર સાહસોના બિન સરકારી અધ્યક્ષશ્રી/ ઉપાધ્યક્ષશ્રીને તેઓના મોબાઇલ ફોનના ટોક-ટાઇમ પેટે માસિક રૂ.૧૫૦૦/- (રૂપિયા એક હજાર પાંચસો પૂરા)ની મર્યાદામાં રીઇમ્બર્સમેંટ કરી આપવાનું રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

*(Signature)*

(જી.પી.પટેલ)  
 ઉપ સચિવ (જા.સા)  
 નાણા વિભાગ

*(Signature)*  
 ૨૦/૧

નકલ રવાના:

- # - નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજ ભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના મુખ્ય અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રી, (નાણા)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, (નાણા)ના અંગત અગ્ર સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

DS(Coord)

સંકલન  
 ૨૦/૧

- અગ્ર સચિવશ્રી(ખર્ચ)ના અંગત સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી(આ.બા.)ના અંગત સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી (જા.સા.) અને સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિકારીશ્રીઓ, નાણા વિભાગ, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો, સચિવાલય, નાણા વિભાગ, ગાંધીનગર.
- સર્વે મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રીઓ/મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીઓ, સરકારી કંપની/નિગમ/બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ
- સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, નાણા વિભાગ, ગાંધીનગર- વેબ સાઇટ પર મુકવાની વિનંતી સહ
- સિલેક્ટ ફાઇલ

-----

# પત્ર દ્વારા